



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE

H O T Ă R Ă R E

Nr. 31 din 15.05.2026

pentru aprobarea *PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, pentru anul 2026*

Consiliul local al comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț,

Întrunit în ședință extraordinară din data de 15.05.2026, ora 09:00, prin Dispoziția Primarului nr. 100 din 11.05.2026, conform prevederilor art. 133 alin. (2), lit. a), art. 134 alin. (1), lit. a), art. 135, art. 155, alin. (1), lit. b) și ale art. 196, alin. (1), lit. b), precum și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art. 35, art. 39, art. 40, art. 41, art. 112, alin. (3), lit. b) și k), art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- f) prevederile din Legea nr. 24/2000 republicată, privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- g) prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- a) Anunțul public nr. 1697/19.03.2026 privind elaborarea prezentului proiect de act administrativ;
- b) Avizul favorabil nr. 46 din 26.02.2023 al Consiliului Județean Neamț;
- c) Referatul de aprobare nr. 1695 din 19.03.2026 al primarului Comunei Ștefan cel Mare;
- d) Raportul de specialitate nr. 1694 din 19.03.2026 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ștefan cel Mare pentru anul 2026;
- e) Proiectul de act administrativ nr. 25 din 19.03.2026, al prezentei Hotărâri.
- f) Avizul favorabil al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (4) lit. e) și alin. (7), lit. b) și p), ale art. 129 alin. (7) lit. b), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă *PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, pentru anul 2026*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei împreună cu, compartimentul de Asistență Socială.

Art. 3 - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin publicare pe pagina de internet a Comunei Ștefan cel Mare și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie.

**Președinte de ședință,
PETRARU Mihai**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
PETREHUȘI Valeriu**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, în ședința extraordinară din data de 15.05.2026, cu respectarea art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (4) lit. e) și alin. (7), lit. b) și p), ale art. 129 alin. (7) lit. b), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de voturi: 10 PENTRU, 0 ÎMPOTRIVĂ, 0 ABȚINERI din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 31 din 15.05.2026¹**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate simplă absolută calificată ²⁾	15.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	18.05.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	20.05.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	18.05.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)/.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	19.05.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ștefan cel Mare pentru perioada 2024-2031, aprobată prin H.C.L. nr. 47 din 22.10.2024

I. Obiectiv general:

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

II. Obiective specifice:

1. Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
2. Obiectiv specific 2: Întocmirea unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Obiectiv specific 3: înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei
4. Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;
- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;

- Creșterea calității procesului educațional;
 - Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
 - Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
 - Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
 - Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
 - Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
 - Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.
- Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;

- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice

Obiectiv general: Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Obiective specifice:

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Direcții de acțiune:

1. *Accesibilitate și mobilitate*

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. *Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități*

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: "*Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente*"; "*Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice*"; "*Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice*"; "*Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*", aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.

5. Parteneriate, adorduri parteneriat:

- Acord de parteneriat încheiat între UAT Comuna Ștefan cel Mare și Școala Gimnazială Dr Emanuiel Rigler Ștefan cel Mare, numărul 7290 din 31.12.2019 având ca obiect dezvoltarea serviciilor de asistență socială, relațiilor de colaborare și comunicare cu privire la identificarea situațiilor de risc în care se poate afla un copil și colaborarea dintre parteneri în vederea organizării și desfășurării de activități privind igiena, nutriția, educația, spiritul civic, respectiv pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar.

- Protocol colaborare încheiat între UAT Comuna Ștefan cel Mare DGASPC Neamț numărul 5140 din 01.10.2018 având ca obiect să conlucreze și să mobilizeze toate resursele disponibile în vederea operaționalizării Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea.

- Protocol colaborare încheiat între UAT Comuna Ștefan cel Mare și AJPIS Neamț, numărul 3676 din 30.05.2019 având ca obiect dezvoltarea relațiilor dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin.

- Protocol colaborare încheiat între UAT Comuna Ștefan cel Mare și CMI DR ANDRO LAURA numărul 3359 din 07.06.2023- având ca obiect dezvoltarea unei relații de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, care este angajatorul personalului din rețeaua de asistență medicală comunitară și cabinetul de medicină de familie care deservește pacienții din comunitatea locală, în vederea derulării unor activități/programe care au ca scop îmbunătățirea și eficientizarea furnizării de servicii de asistență medicală primară, prin alinierea serviciilor de asistență medicală cu serviciile de medicină de familie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ștefan cel Mare în anul 2026 cuprinde:

Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017:

Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	8810 ID IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	-	22	1191400 lei	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Ștefan cel Mare

1. Venitul minim de incluziune

Începând cu data de 01.01.2024 a intrat în vigoare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația în care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație.

Pentru a răspunde scopului, venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;

b) ajutor pentru familia cu copii.

Până la această dată avem înregistrate un număr de 72 cereri de acordare a venitului minim de incluziune.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

2. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă din bugetul local, în baza *Legii nr. 196/2016, privind venitul minim incluziune, cu modificările ulterioare*, iar în anul 2025 suma acordată pentru aceste beneficii a fost de 4000 lei, pentru 4 beneficiari.

Pentru anul 2026 estimăm suma de 6000 lei reprezentând ajutoare de urgență și de înmormântare.

3. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile și persoanele singure/

Suplimentul pentru combustibili solizi/Suplimentul pentru energie electrică

Începând cu sezonul rece 2025-2026, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de

protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ale cărei Norme metodologice de aplicare au fost aprobate prin HG nr. 1073/2021. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, persoanelor singure cu venituri nete lunare sub pragul de 2053 lei și familiilor cu venituri nete lunare sub 1386 lei/membru, proprietari de locuință, ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Pentru sezonul rece 2025-2026 s-a depus în perioada octombrie 2025-decembrie 2025 un număr de 162 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și privind acordarea suplimentului lunar pentru combustibili solizi/petrolieri, dintre care 158 au fost aprobate. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri se realizează diferențiat, în raport cu venitul mediu net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure.

Începând cu luna noiembrie 2021, persoanele singure și familiile care solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pot solicita, în baza prevederilor art.25 alin.(1) din Legea nr.226/2021, acordarea suplimentului lunar de energie, cumulativ, în funcție de sursele de energie utilizate.

Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește furnizorului, în cazul suplimentului de energie electrică, dar nu mai mult decât consumul facturat, și direct titularului, în cazul suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri.

Având în vedere că localitatea Ștefan cel Mare nu este racordată la rețeaua de alimentare cu gaze naturale, cetățenii utilizează pentru iluminatul locuinței, prepararea hranei, asigurarea apei calde în locuință, combustibilii solizi (lemne), precum și energia electrică. Celor 158 beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne li s-a aprobat acordarea dreptului la suplimentul lunar de combustibili solizi/petrolieri în sumă de 20 lei. Fondurile necesare pentru plata suplimentului de energie se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

4. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 25 cereri pentru alocația de stat pentru copii, estimăm că în anul 2026 vom avea cca 25 cereri.

5. Indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010 și HG nr.52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de Asistență Socială au fost înregistrate în decursul anului 2025 un număr de 10 cereri de solicitare concediu și indemnizație creștere copil și 4 cereri pentru stimulente de inserție. Estimăm în anul 2026 o menținere a numărului de beneficiari. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

6. Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata salariilor asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de Asistență Socială întocmește un raport în acest sens pe care îl prezintă semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În data de 31 decembrie 2025, în evidența Primăriei Ștefan cel Mare figurează angajați 23 asistenți personali, iar un număr de 32 persoane cu handicap grav sau reprezentanți ai minorilor cu handicap grav au optat pentru plata indemnizației lunare, sumele convenite pentru plata acestora făcându-se din bugetul local și bugetul de stat.

Asistenților personali li s-au efectuat instruirea în luna august 2020 de către EDGAR FORM SRL.

7. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate* și, începând cu data de 1 martie 2025, valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 133 lei pe lună. La data de 31.12.2025, există un număr de 3 preșcolari/ beneficiari de tichet social pentru grădiniță. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

8. Protecția copilului

În baza *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare*, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, Compartimentul de Asistență Socială înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț care analizează situația minorilor în cauză și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, copiii care se află în plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

9. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ștefan cel Mare, oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (de abandon școlar, de separare de familia natural etc.). Totodată, prin HCL a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

10. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile *HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea*.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la Primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara, cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Piatra Neamț, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă (art.104 alin.3 și 4 din *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare*). Numărul exact de copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate este greu de constatat, cei aflați în evidența Compartimentului de Asistență Socială fluctuează de la o lună la alta, deoarece unii părinți nu notifică Primăriei intenția de a pleca la muncă în străinătate, alții vin în concediu și pleacă peste câteva zile în afara țării.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială întocmește Fișa de Observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform prevederilor *HG nr.691/2015*, iar, în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinții plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestrial, prin vizite la domiciliu, Compartimentul de Asistență Socială completând raportul de vizită și ancheta socială.

- conform O.U.G. nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, se acordă Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate destinatarilor finali, cu sursă de finanțare POAD. Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți pentru destinatarii finali este de 2.000 de lei.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);

B – Justificare;

C -Buget local;

D – Buget județean;

E – Bugetul de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Nr.locuri (în paturi).

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei-					
			Nr. benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Serviciul de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Persoane defavorizate din comuna Ștefan cel Mare	10	-	30mp	2	6000 lei	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare- nu este cazul.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu este cazul
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot acorda subvenții: nu este cazul
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: nu este cazul

La nivelul UAT Ștefan cel Mare nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017:

Activități de informare a publicului:

- a) Promovarea Compartimentului de Asistență socială Ștefan cel Mare în comunitate prin:
 - Realizarea și distribuirea materialelor informative în comunitate în funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari,
 - Prezentare pe site-ul Primăriei Ștefan cel Mare a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
 - Organizarea unor întâlniri cu funizori de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat,

reprezentanți ai persoanelor beneficiare;

- Organizarea unor activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială;
- Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD)
- Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă
- Informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate

b) Telefonul verde

- Telefonul copilului D.G.A.S.P.C. Neamț (Număr unic 119, începând cu data de 05.01.2022);
- Telverde 0800 500 550, un număr gratuit în sprijinul copiilor și adulților instituționalizați
- Covid19 -Telverde 0800800358

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE:*

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale Ștefan cel Mare, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar:

1) Complex de servicii "Ozana" Târgu Neamț

1) Complex de servicii "Elena Doamna" Piatra Neamț

2) Complex de Servicii Rezidențiale pentru Copii și Tineri cu Dizabilități Piatra Neamț

3) Complex de Servicii Rezidențiale "Ion Creangă" Piatra Neamț

4) Complex de Servicii Rezidențiale și de Zi pentru Copii Roman

5) Complex de servicii "Familia mea" Roman

6) Complex de servicii de zi Piatra Neamț

7) Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Piatra Neamț

f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial – la nivelul comunei Ștefan cel Mare nu avem astfel de servicii.

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere:*

➤ Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Ștefan cel Mare, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Ștefan cel Mare

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Ștefan cel Mare, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Ștefan cel Mare, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Ștefan cel Mare.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;

f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;

6. Activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă și mediul online.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) Cursuri de calificare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal cu formare de nivel mediu	-	-

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenții personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	22	3000 lei

c.3. îngrijitori informali (membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali);

c.4. voluntari. Primăria comunei Ștefan cel Mare nu are în derulare programe de voluntariat.

Obiectivele Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ștefan cel Mare pentru anul 2025 sunt următoarele:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor fiecărui angajat din cadrul Compartimentului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului,
- de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- Identificarea nevoilor celor mai vulnerabile persoane din categoria beneficiarilor de venit minim garantat, alocație pentru susținerea familiei și ajutor de încălzire, respectiv: persoane vârstnice/persoane inapte de muncă ce se confruntă cu o stare de sănătate precară și cu lipsa resurselor financiare necesare respectării prescripțiilor medicale/care necesită diverse servicii sprijin; copii de vârstă școlară care nu sunt înscriși într-o formă de învățământ/aflați în situație de risc de a abandona școala/ înregistrează un număr crescut de absențe/copiii fără identitate/persoane/familii care locuiesc în condiții accentuat precare, conform art.40, alin.(2) din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale;
- Identificarea persoanelor/nevoilor sociale pe baza datelor colectate cu ocazia efectuării anchetelor sociale, consilierea acestora și prezentarea oportunităților de sprijin, în conformitate cu legislația specifică în domeniul asistenței sociale-cum ar fi cele de hrană, igienă personală și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale etc., acoperite prin intermediul serviciilor socio-medice clasice (asistență socială, îngrijire la domiciliu, asistență medicală, recuperare medicală după caz, sprijin financiar de la bugetul local/stat, instituționalizare după caz), precum și măsurile abordate în cazurile tuturor categoriilor de persoane vulnerabile identificate, conform art.40 alin.(1) –(2) din Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

2. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2026) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare.

3. INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pe anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2026.

PRIMAR,
Ouatu Sorin



Întocmit,
Compartiment asistență socială
Consilier asistent
Oană Iuliana



Președinte de ședință,
PETRARU Mihai

